

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ” ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ”

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 **Информационные системы и программирование.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания и общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка	48
Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Оки ЛР
Раздел 1. Понятие «Общение»		36	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 1-9
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	Единство общения и деятельности	2	
Тема 1.2 Общение, как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2	ОК 1-9
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> Практическое занятие № 1. Имидж людей в различных сферах деятельности» (решение ситуационных задач)	1	
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	ОК 1-9
	Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> Практическое занятие № 2. Взаимодействие в совместной деятельности (решение ситуационных задач)	2	ОК 1-9
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	4	
	Невербальная коммуникация.	4	
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	ОК 1-9
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i> Практическое занятие № 3. Деловая игра «Техники слушания»	1	
Тема 1.5	<i>Содержание учебного материала</i>		

Формы делового общения и их характеристики	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	4	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	2	ОК 1-6
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 4. Ошибки в деловых переговорах	2	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		12	
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 1-6
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 5. «Деловая игра «Конфликт интересов»	2	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	4	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		ОК 1-9
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов»	2	
Раздел 3. Этические формы общения		4	
Тема 3.1 Этические формы общения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	ОК 1-9
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного **Кабинета литературы и русского языка.**

Оборудование учебного кабинета:

- Парты-15 шт., стулья-30шт., доска для письма маркером-1 шт.,
- рабочее место преподавателя-1 шт., трибуна-1 шт.,
- стеллажи для хранения УМК,
- шкафы для хранения книг, альбомов;
- телевизор-1 шт., видеофильмы;
- УМК по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения. Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2017. 464 с.
2. Самыгин С. И., Столяренко Л. Д., Гафиатулина Н. Х. Психология делового общения. Учебное пособие. М.: Феникс. 2020. 298 с.

Интернет-ресурсы

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2012)
2. <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/ido/>
3. <http://center-kasta.ru/index/uslugi/0-6>
4. http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook105/book/index/index.html?go=index*
5. <http://www.arhibook.ru/12753-delovoe-obshhenie.html>
6. http://presentation.masterknown.ru/gumanitarnie/del_obshhenie/index.html

Дополнительная литература

1. Столяренко Л. Д., Самыгин С. И. Психология общения. Учебник для колледжей. М.: Феникс. 2020. 318 с.
2. Шарухин А. П., Орлов А. М. Психология делового общения. М.: Academia. 2012. 240 с.
3. Абельская Р. Ш. Психология общения для it-специальностей. Учебное пособие. М.: Юрайт. 2019. 112 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Дифференцированный зачет
Знания: <ul style="list-style-type: none">– Взаимосвязь общения и деятельности;– Цели, функции, виды и уровни общения;– Роли и ролевые ожидания в общении;– Виды социальных взаимодействий;– Механизмы взаимопонимания и общения;– Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– Этические принципы общения;– Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	